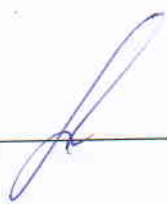


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

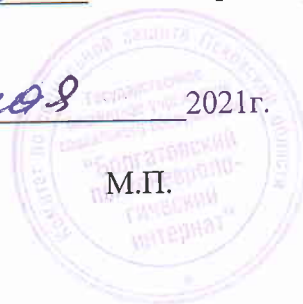

Л.А.Борисенко

« 5 » мая 2021г.




А.М.Захаров

« 25 » мая 2021г.

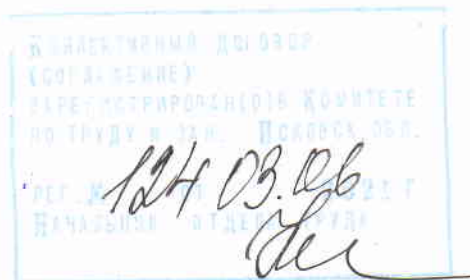


М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Болгатовский психоневрологический
интернат»

(период действия 2021 – 2023 гг.)



д.Болгатово
2021

1
Оглавление

Раздел 1.
Общие положения

Раздел 2.
Оплата и нормирование труда.
Гарантии и компенсации

Раздел 3.
Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении.
Обеспечение занятости

Раздел 4.
Рабочее время и время отдыха

Раздел 5.
Охрана труда

Раздел 6.
Социальные гарантии, непосредственно
связанные с трудовыми отношениями

Раздел 7.
Гарантии деятельности профсоюзной организации

Раздел 8.
Заключительные положения
Перечень приложений к коллективному договору

Раздел 1.

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице **Захарова Александра Михайловича**, директора ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»;
- Работники в лице **Борисенко Ларисы Анатольевны**, председателя профкома.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий освобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Данный Договор распространяется на всех работников интерната независимо от принадлежности к профсоюзу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключенные с работниками интерната, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Зарботную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа — за 1-ю половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчет за II половину месяца. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с казначейством и могут быть изменены в течение года.

2.1.3. Оплата труда работников в ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат» производится в соответствии с Законом Псковской области от 7 октября 2010 года № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлением от 24.02.2015 года № 82 от «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», Постановлением от 06.03.2015 года № 109 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Псковской области», Постановлением от 03.03.2015 года № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области», Постановлением от 27.03.2015 года № 161 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений» и Положением «Об оплате труда работников ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат» (Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4).

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.5. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания и увеличении объема выполняемых работ или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производить доплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании приказа директора.

2.1.7. Размеры должностных окладов (окладов), виды, размеры и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области», Постановлением от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных должностей рабочих бюджетной сферы Псковской области», Постановлением от 06.03.2015 года № 109 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Псковской области», Постановлением от 03.03.2015 года № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области», Постановлением от 27.03.2015 года № 161 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений».

2.1.8. Систему материального поощрения по результатам труда установить в соответствии с Приложениями № 4, № 5.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. В связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить измену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах – 200 рублей. Без документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, наем жилья не оплачивается.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение директором учреждения или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.4. 1-ю часть зарплаты сотрудникам работодатель выплачивает 30-ого числа каждого месяца; устанавливается в размере заработной платы, начисленной за отработанные дни первой половины месяца на основании представленного табеля учета рабочего времени.

2.3.5. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлений Администрации области, Комитета по социальной защите Псковской области работодатель обеспечивает контроль за выполнением целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников.

Раздел 3.

Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. Трудовой договор

3.1.1. Трудовые отношения при поступлении работника на работу Работодатель оформляет заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах — по одному для каждой стороны и приказом директора, который объявляется работнику под роспись.

3.1.2. Стороны Договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок (не более 5 лет). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок (статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.1.4. Существенные изменения трудового договора, заключенного между работником и работодателем оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору работника и приказом директора интерната.

3.1.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения (статья 261 Трудового кодекса Российской Федерации).

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими оставшихся детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или частью первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо увольнения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (статья 269 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения мероприятий. В случае если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2.1. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате

реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения объемов работы, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

3.2.2. При сокращении штатной численности работников учреждения преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до выхода на пенсию);
- проработавшим в учреждении более 5 лет.

3.2.3. При сокращении штатной численности учреждения не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.2.4. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штатной численности работников учреждения, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.3. В случае необходимости работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, в случае изменения штатной численности - пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.4. Права и обязанности сторон регулируются ст. 21, 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденными директором учреждения согласно Приложению № 1.

4.2. По соглашению между работником и работодателем, могут устанавливаться как при работе на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени, оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

4.3. Для водителей автомобилей режим труда и отдыха устанавливается с учетом «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» утвержденного приказом Министерства транспорта РФ от 20 августа 2004 года № 15.

4.4. Особенности работы по совместительству регулируются главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Особенности работы по совместительству медицинских работников определены в постановлении Минтруда России от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» во исполнение соответствующего поручения Правительства РФ (Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2003 года № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

4.5. Порядок привлечения к сверхурочной работе определен статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников интерната допускаются в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1.).

4.8. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, работающим инвалидам предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных

статья 115 Трудового кодекса РФ).

4.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.1. По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.10. Работникам интерната предоставляются дополнительные отпуска за работу с особыми условиями труда и за ненормированный рабочий день.

4.11. Работнику предоставляются на основании личного письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ) в связи с семейными обстоятельствами:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических веществ и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родители, супруг, дети, родные братья и сестры) – до пяти календарных дней;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней;
- бракосочетание детей работника – до трех календарных дней; переезд на новое место жительства – до трех календарных дней; празднование юбилейных дат – один календарный день; проводы детей в армию – два календарных дня;
- сопровождения детей в школу в первый день учебного года – один календарный день.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и принятыми правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов

5.1.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

5.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права;

5.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обезвреживающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.9. Проведение в 2019 году специальную оценку мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

5.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

5.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

5.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.15. Расследование и учет, в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им первой медицинской помощи;

5.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в сроки, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными актами;

5.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

5.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

5.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и техники безопасности, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приложением №15.

5.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5 человек.

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. «Работодатель» обязуется своевременно оплачивать страховые взносы в установленном законодательством, предназначенные для перечисления в государственные внебюджетные фонды.

6.2. Наименования должностей и профессий, замещение которых позволяет обеспечить работникам учреждения льготное пенсионное обеспечение в соответствии с Приложением №13.

6.3. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

Раздел 7.

Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудованное, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в соответствии с предусмотренным Уставом профсоюзной организации.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и согласованные сроки.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия принимаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в установленном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях его деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Государственный комитет по труду и занятости.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

8.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО «Болгатовский
психоневрологический интернат»

А.М.Захаров

«25» _____ 2021г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

Общие положения.

Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное отношение к своей работе, рациональное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательном отношении к труду, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного общественного воздействия.

Правила внутреннего распорядка имеют целью дальнейшее укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени.

1. Порядок приема и увольнения работников

1.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Трудовые отношения между работниками и Работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии со статьей 56 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работодателя на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, определен 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, представляет в отдел кадров учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ИНН для постановки в налоговом органе;
- медицинскую книжку;
- свидетельство о заключении брака (для женщин);
- свидетельство о рождении детей.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются отделом кадров учреждения.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника ему может быть выдана копия приказа (распоряжения). Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником учреждением трудовом договоре.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей представительств или иных обособленных структурных подразделений учреждений - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом..

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года

- лиц, обучающихся в образовательном учреждении;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Фактический допуск к работе считается заключением трудового договора.
При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

1.4. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием обоснованных оснований для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа для него не подходит, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по своему желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

1.5. При установлении срока обучения на рабочем месте с работником заключается трудовой договор на профессиональное обучение в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о подготовке персонала и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.6. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с коллективным договором, соглашениями, настоящими иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовым функциям работника;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, охране труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- ознакомить работника с иными документами и сведениями в соответствии с Положением об адаптации работников учреждения.

1.7. На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, работающих в учреждении свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством:

- по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- в связи с истечением срока контракта и не продлением его на новый срок (ст. 58 ТК РФ);
- по инициативе сотрудника (ст. 80 ТК РФ);
- по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- по результатам оценки деятельности сотрудника аттестационной комиссией, осуществляющей соответствующего занимаемой должности, включая испытательный срок;

- в случае разглашения служебной и коммерческой тайн с нанесением материального ущерба;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на определенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели, если срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

Руководитель учреждения, члены коллегиального органа управления обязаны уведомить Работодателя о досрочном расторжении трудового договора за 1 месяц.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (переезд в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление, при этом не быть принятым, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, предусмотренный в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора прекращается.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до окончания.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона. Предупреждение о досрочном расторжении срочного трудового договора осуществляется работником и Работодателем в установленном Трудовым кодексом РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом директора. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Трудовой договор может быть прекращен по инициативе Работодателя на основании и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, а по отношению к работнику профессионального союза в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором, также с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета учреждения (прекращение договора в связи с сокращением численности или

работников; несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами: неоднократным неисполнением работником без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание и по другим (предусмотренным коллективным договором).

Работодатель обязан предупредить Работника о своем намерении досрочно трудовой договор в письменной форме под роспись не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты увольнения. В предупреждении должны я мотивы прекращения трудового договора со ссылкой на пункт (подпункт) статьи Трудового кодекса, иного федерального закона, нормативного правового держащего нормы трудового права, пункт коллективного договора или трудового договора, заключенным с данным работником.

1.9. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является день работы работника, за исключением случаев, когда работник не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику дпись надлежащим образом оформленную трудовую книжку и произвести с ним в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на ствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления го уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем прекращения трудовых отношений при увольнении работника по , предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до беременности в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех дней со дня обращения работника.

2. Основные права и обязанности работников.

2.1. Работники имеют право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на которые установлены трудовым законодательством;
- 2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным охраня охраня труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в ствствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышения своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. Участие в управлении учреждения в предусмотренных законом случаях;

2.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая забастовку, в порядке, установленном российским законодательством;

2.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предъявлять при приеме на работу документы и сообщать сведения личного характера, предусмотренные законами.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые обязанности.

2.2.3. Своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и технического персонала, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.2.4. Повышать производительность труда, своевременно выполнять работы по поручению, принимать активные меры по устранению причин и условий, препятствующих затрудняющих нормально производство работы, и немедленно сообщить о них администрации;

2.2.5. Содержать и передавать по смене свое рабочее место, оборудование, инструменты в исправном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, в помещении и на территории учреждения, соблюдать установленный порядок обращения с материальными ценностями и документов.

2.2.6. Эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и прочим предметам, выдаваемым в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда: снимать верхнюю одежду и обувь, а также находиться только в строго отведенных для этого местах, во время, предназначенное для выполнения требований противопожарной охране, предусмотренные соответствующими инструкциями и инструкциями; при получении травмы работник немедленно должен сообщить руководителю учреждения, руководителю подразделения, либо специалисту по охране труда;

2.2.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению

Работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Уклонение Работника без уважительной причины) от прохождения периодических осмотров за нарушение трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности (ст.ст.212. 214 Трудового кодекса РФ).

- работники столовой - один раз в год;
- медицинские работники - один раз в полугодие;
- остальные подразделения - один раз в год

22.8.1. Работодатель обязан отстранить от работы Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), предусмотренным законодательством, и при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний к выполнению работы.

22.8.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на время до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

22.8.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

22.8.4. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в выполнении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую работу (вакантную должность), не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданном в установленном порядке, либо отсутствия соответствующей работы (вакантной должности), трудовой договор прекращается на основании п.8 ст.77 Трудового кодекса РФ.

22.9. Медицинские работники должны работать в специальной одежде с соблюдением всех санитарно - гигиенических и эпидемиологических требований;

22.10. Руководители подразделений обязаны своевременно подавать графики работы и недельные планы, а также сдавать табеля выхода на работу до 1 числа текущего месяца со служебной запиской о премировании;

22.11. В случае болезни и отсутствия на работе в течении 24 часов должен сообщить руководству о причинах отсутствия;

22.12. Пользоваться автотранспортом только по служебным делам с разрешения директора и заместителя директора. Заявки на автотранспорт записывать в специальном журнале;

22.13. В случае производственной необходимости работники могут привлекаться на выполнение других работ, в соответствии с их квалификацией;

22.14. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, выполнять устные и письменные распоряжения своих руководителей на рабочих местах, активное участие в общественной жизни интерната.

22.15. Работники должны вести себя вежливо и корректно с окружающими и по отношению друг к другу независимо от занимаемого положения на работе.

22.16. Взаимоотношения работников с гособеспечиваемыми должны строиться на служебной основе.

22.17. Владеть и использовать методологию отношения к гособеспечиваемым:

- безопасности;
- право принадлежать самому себе;
- достоинство;
- право на независимость.

22.18. Сведения, полученные работником, в результате выполнения им своих служебных обязанностей не могут быть использованы в личных интересах, а также при обстоятельствах, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам работников и гособеспечиваемых.

Несоблюдение работниками интерната перечисленных выше требований является

18
...ием для прекращения с ним трудового договора.

3. Основные права и обязанности администрации.

3.1. Администрация учреждения имеет право на:

3.1.1. Управление учреждением и персоналом и принятие решений в пределах предоставленных полномочий.

3.1.2. Заключение и расторжение трудовых договоров с работниками.

3.1.3. Организацию условий труда, определяемых по соглашению с собственником учреждения.

3.1.4. Поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер воздействия, вплоть до увольнения.

3.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

3.1.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, коллективным договором.

3.2. Администрация учреждения обязана:

3.2.1. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, о труде, обеспечивать работникам производственные и социально - бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

3.2.2. Правильно организовать труд работников, в соответствии его специальности и квалификации, закрепить за ним рабочее место и ознакомить с его функциональными обязанностями;

3.2.3. Заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.2.4. Разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечить их выполнение.

3.2.5. Разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения после предварительных консультаций с их представительными органами.

3.2.6. Принимать меры по участию работников в управлении учреждением, создавать и развивать социальное партнерство.

3.2.7. Выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в законодательством о труде, коллективном договоре, в правилах внутреннего трудового распорядка, в трудовых договорах.

3.2.8. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников.

3.2.9. Проводить мероприятия по сохранению рабочих мест; обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.10. Своевременно доводить до подразделений задания, обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и физических ресурсов, экономное использование сырья и материалов, энергии и топлива;

3.2.11. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

3.2.12. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

3.2.13. Обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации работников и уровня их экономических и правовых знаний, создавать условия совмещения работы с обучением на производстве и в учебных

4. Рабочее время и его использование

4.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

4.1.1. Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю) для мужчин и (36 часов) для

Для женщин:

Начало работы 08:48
Перерыв с 13:00 до 13:48
Окончание работы 17:00

Для мужчин:

Начало работы 09:00
Перерыв с 13:00 до 13:48
Окончание работы 18:00

Выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Правительством РФ.

4.1.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности для медицинских работников» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.1.3. Работники столовой, сторожа, средний и младший медицинский персонал, по режиму, уборщики служебных помещений в зоне медицинского отделения и медицинского наблюдения, кочегары работают по графику сменности. Графики сменности утверждаются директором по согласованию с профкомом и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Для работников, работающих по графику сменности, в учреждении введен режим гибкого рабочего времени, нормативной основой которого является суммированный учет рабочего времени (статья 104 Трудового кодекса РФ), при использовании которого в качестве периода установлен 1 год, в том числе для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.1.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью первой статьи 104 Трудового кодекса РФ.

4.1.5. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Для категорий работников, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно

20
являющегося праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

4.1.7. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 96 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.8. Режим рабочего времени регулируется главой 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.9. До начала работы каждый работник отмечает свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы, установленный в учреждении.

Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме экстренных случаев, допускается только с предварительного разрешения работодателя либо его представителя. Работник обязан сообщить работодателю о своем отсутствии в течение 24 часов, после которых, работник считается неправомерно отсутствующим.

4.1.10. В каждом подразделении и службе интерната приказом директора учреждения назначается ответственное лицо за ведение ежедневного табельного учета за работу и ухода с работы. Табель учета использования рабочего времени ведется ответственными за ведение табеля лицами и сдается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

4.1.11. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

4.1.12. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, работающим инвалидам - 30 календарных дней (статья 115 Трудового кодекса РФ).

4.1.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.14. По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.1.15. Работникам интерната предоставляются дополнительные отпуска за работу в условиях труда и за ненормированный рабочий день. (Приложение № 6)

4.1.16. Работнику предоставляется на основании личного письменного заявления без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ) в связи с семейными обстоятельствами:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников внутренних дел, противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родители, супруг, дети, родные братья и сестры) - до пяти календарных дней;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери,

воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней;

- бракосочетание детей работника – до трех календарных дней; переезд на новое жилища – до трех календарных дней; празднование юбилейных дат – один календарный день; проводы детей в армию – два календарных дня;
- сопровождения детей в школу в первый день учебного года – один календарный день.

4.1.17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в интернате. По требованию сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленных в учреждении.

4.1.18. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день работы.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.2. Запрещается в рабочее время:

4.2.1. На непрерывных работах запрещается оставлять рабочее место до прихода на работу. В случае его неявки работник уведомляет об этом работодателя или его представителя, которые обязаны принять меры по замене работника.

4.2.2. Запрещается появление работника на работе в нетрезвом состоянии, а также опьянении вызванном потреблением наркотических, психотропных, или других одурманивающих средств. К работнику, появившемуся на работе в нетрезвом состоянии, состоянии опьянении вызванном потреблением наркотических,

психотропных, токсических или других одурманивающих средств, администрация принимает меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.2.3. Отвлекать работников от их непосредственной работы для выполнения

обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью.

424. Проводить на территорию интерната посторонних лиц без разрешения руководства, а также приносить с собой предметы и вещи, не предназначенные для производственных целей.

425. Приводить животных в помещения.

426. Проходить лечение в физиотерапевтическом кабинете, а также заниматься на тренажерах.

427. Нельзя выносить из интерната вещи, принадлежащие интернату, без разрешения руководителя; нельзя отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, читать книги (за исключением работников библиотеки и культмассового сектора), играть, спать в рабочее время, принимать душ, смотреть телевизор, находиться в комнатах на ключ.

428. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения.

5. Поощрения за успехи в работе.

51. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и добросовестную работу другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;

52. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков

61. Работники учреждения несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

62. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям*(81).

Кроме того от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, не выполняющему трудовую дисциплину, могут быть лишены премии полностью или частично.

При этом работник должен быть поставлен в известность о депремировании. Депремирование работников психоневрологического интерната производится:

- выговор - уменьшение премии на 100% от суммы премии;
- замечание - уменьшение премии на 10% от суммы премии;

При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка премия по результатам работы за соответствующий период и вознаграждение по итогам работы за год не начисляются.

Работник, совершивший в течение года два и более правонарушений, лишается вознаграждения по итогам работы за год в размере совокупного процента, исчисляемого суммированием процентов за каждое правонарушение.

6.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой

дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснение по факту проступка в

форме составляется соответствующий акт.

6.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.5. Дисциплинарные взыскания применяются приказом директора учреждения по представлению непосредственного руководителя работника или иных должностных лиц учреждения. К приказу должны быть приложены объяснения работника, акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность конкретного работника.

Приказы о применении дисциплинарных взысканий должны быть в обязательном порядке согласованы с юридической службой.

6.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

6.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Приказ в необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия доводится до сведения других работников учреждения.

6.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель по своей инициативе или по просьбе работника, ходатайству руководителя структурного подразделения, профсоюзного комитета может издать приказ о снятии дисциплинарного взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как добросовестный член трудового коллектива.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

6.10. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров, а также вывешиваются в структурных подразделениях учреждения на видном месте. Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка производится в обязательном порядке.

7. Техника безопасности и производственная санитария.

7.1. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции

труда при министерстве труда и социального развития РФ, предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда

7.2. Каждый работник обязан использовать все средства индивидуальной или

24
коллективной защиты от неблагоприятных факторов производственной среды и потенциальных производственных рисков.

7.3. Работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и соответствующего ухода за ней. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать свое оборудование по назначению. Запрещается его эксплуатация в личных целях.

7.4. Работник обязан сообщить работодателю или его представителю о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни или здоровью. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, незамедлительно сообщается руководителю учреждения.

7.5. Запрещается:

7.5.1. Курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет.

7.5.2. Оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения.

7.5.3. Приносить с собой, распространять или употреблять спиртные напитки, приходить в учреждение или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.5.4. Приобретать для гособеспечиваемых продукты питания, лекарства и другие товары тем сотрудникам, которые по своему виду деятельности не должны заниматься личными вопросами.

7.5.5. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в учреждении; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания. Кроме того, работники должны выполнять все специальные предписания руководящего персонала по технике безопасности, которые являются специфическими для выполнения данной работы. Руководящий персонал должен пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

8. Охрана труда и здоровья

8.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства по охране труда, уделяя особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.2. Для обеспечения безопасности и здоровых условий труда работников споры заключают соответствующий план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 9).

8.3. Работодатель обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

8.4. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда не реже одного раза в 5 лет. График проведения специальной оценки условий труда ежегодно утверждается приказом директором интерната.

8.5. Внеплановая специальная оценка проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой социальной оценки условий труда;

8.6. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления вышеуказанных случаев.

8.7. Работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

8.8. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. В случае, когда работодатель не обеспечил работника специальной одеждой, специальной обувью и по соглашению сторон работник сам приобрел их, работодатель возмещает их стоимость (Приложение № 11, 12);
- обеспечить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, оформление пенсии на льготных основаниях по списку № 2 в соответствии с перечнем рабочих мест. Профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения (Приложение № 13);
- обеспечить работникам, занятым лечебной и иной деятельностью по охране

здоровья населения, оформление пенсии за выслугу лет в соответствии со ст.27 Федерального закона от 17.12.2001 года № 173-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.10.2002 года № 781 (Приложение № 13);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном кодексом, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроками;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников интерната с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.8. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

« 25 » / *М.П.* / 2021г.

Л.А. Борисенко
ПРОФКОМ
Государственного
бюджетного учреждения
Псковской области
«Болгатовский
психоневрологический интернат»
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»

« 25 » / *М.П.* / 2021г.
А.М.Захаров

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»**

В соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 №116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области», Постановлением от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий бюджетной сферы Псковской области» устанавливаются:

1. Оплата труда работников, руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.
2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 3.
3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.
4. При суммированном учете рабочего времени установить расчет заработной платы исходя из нормальной продолжительности рабочего времени за каждый месяц.
5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.
6. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат. Перечень компенсационных выплат устанавливается в соответствии с приложением №3. Перечень стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с приложением №4.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат», финансируемого из областного бюджета

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование должности
1	Болгатовский психоневрологический интернат	Социальный работник

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

Размер повышающего коэффициента для определения размера должностного оклада руководителя ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат», финансируемого из областного бюджета

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу (средний должностной оклад), применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	2,6

30

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

Перечень профессий и должностей работников ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат», которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основании Раздел VI глава 21 ст. 147 ТК РФ

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	Мойщик посуды	4%
2	Машинист (кочегар) котельной	4%
3	Официант	4%
4	Повар	4%
5	Водитель автомобиля	4%
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4%
7	Младшая медицинская сестра	4%
8	Медицинская сестра	4%
9	Фельдшер	4%
10	Старшая медицинская сестра	4%
11	Врач-терапевт	4%
12	Врач-психиатр	4%

31

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

Перечень профессий и должностей работников ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат», которым устанавливается повышение оплаты труда за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Минтруда от 21.08.1998 № 37:

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Размер повышения оплаты труда за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности
1	Директор	25%
2	Заместитель директора	25%
3	Главный бухгалтер	25%
4	Инспектор по кадрам	25%
5	Заведующая складом	25%
6	Заведующий хозяйством	25%
7	Заведующий производством (шеф-повар)	25%
8	Юрисконсульт	25%
9	Специалист по охране труда	25%
10	Инженер	25%
11	Бухгалтер	25%
12	Медицинская сестра (диетическая)	25%
13	Медицинская сестра	25%
14	Старшая медицинская сестра	25%
15	Фельдшер	25%
16	Врач-психиатр	25%
17	Врач-терапевт	25%
18	Социальный работник	25%
29	Инструктор по труду	25%
20	Культорганизатор	25%
21	Дежурный по режиму	25%

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

« 8 » мая 2021г.
Л.А. Борисенко
М.П.


УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»
« 25 » апреля 2021г.
А.М.Захаров
М.П.


ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении компенсационных выплат работникам
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

В соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. Повышение оплаты труда за работу в ночное время в размере 20 процентов к должностному окладу (окладу);
2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлечшим к работе в выходные и нерабочие дни.
Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за каждый час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ;
4. Повышение оплаты труда в связи с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4 процентов к должностному окладу (окладу);
5. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит не менее минимального размера оплаты труда;
6. Надбавка за работу специалистам в учреждениях, расположенных в сельской местности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

А.М.Захаров

« 25 » _____ 2021г.

Л.А.Борисенко

2021г.

М.П.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

В соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 №116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1. Премии по итогам работы в соответствии с приказом руководителя учреждения;

2. Выплаты за интенсивность и эффективность работы. Размер выплат устанавливается на основании протокола оценки показателей и критериев эффективности деятельности в пределах фонда оплаты труда.

- заместитель директора, главный бухгалтер, медицинская сестра диетическая (без категории), дезинфектор – 40%;
- инспектор по кадрам, заведующий складом, заведующий хозяйством, инженер, заведующий производством (шеф-повар), специалист по охране труда, бухгалтер, социальный работник – 40%;
- водитель автомобиля – 40%;
- старшая медицинская сестра, медицинская сестра, парикмахер – 40%;
- уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, мойщица посуды, официант, культорганизатор – 40%;
- сторож, подсобный рабочий, машинист (кочегар) котельной – 40%;
- инструктор по труду – 40%;
- повар – 45%;
- фельдшер-60%;
- слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования – 50%;
- юристконсульт - 70%;
- младшая медицинская сестра, дежурный по режиму, кастелянша – 40%.

3. Надбавка за стаж работы, выслугу лет. Надбавка за стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 5 лет до 10 лет – 5% должностного оклада (оклада);
- от 10 лет до 15 лет – 10% должностного оклада (оклада);
- от 15 лет – 15% должностного оклада (оклада);

Стимулирующая надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днём возникновения права на ее получение, и выплачивается ежемесячно.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

« *Х* » *мая* 2021г.
 Л.А. Борисенко


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»

« *25* » *мая* 2021г.
 А.М. Захаров


ПОЛОЖЕНИЕ**о премировании работников****ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»**

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии работникам ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат» в соответствии с Законом Псковской области от 07.10.2010 года № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» и Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 №116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области»

Работникам учреждения может выплачиваться премия:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год;

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Размер премии устанавливается для работников в соответствии с приказом руководителя и определяется с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской, руководителем учреждения.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью, с указанием конкретных причин, включающих:

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение заданий, поручений и распоряжений руководителя учреждения;

- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

Решение о выплате премии руководителю учреждения и их конкретных размерах принимает начальник Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

Л.А. Борисенко

2021г.

А.М.Захаров

2021г.

М.П.

М.П.

СПИСОК № 1

должностей и профессий с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в
которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск*

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество дней отпуска в календарных днях
1	Фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач- специалист (терапевт), врач- специалист (психиатр)	35 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 г. N 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников.
2	Младшая медицинская сестра	35 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 г. N 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников.
3	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный Закон от 28.12.2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона « О специальной оценке условий труда» ст.15 п. 3.
4	Повар	7 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный Закон от 28.12.2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона « О специальной оценке условий труда» ст.15 п. 3.
5	Официант	7 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный Закон от 28.12.2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона « О специальной оценке условий труда» ст.15 п. 3.
6	Мойщик посуды	7 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный Закон от 28.12.2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона « О специальной оценке условий труда» ст.15 п. 3.
7	Машинист (кочегар) котельной	14 Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный Закон от 28.12.2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона « О специальной оценке условий труда» ст.15 п. 3.

34

Примечания: Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные и (или) опасные условия труда предоставляется только за время фактически отработанное в таких условиях (часть 3 статьи 121 Трудового кодекса РФ).

СПИСОК № 2

Профессий и должностей работников, которым могут предоставляться дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день.

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество дней отпуска в <u>календарных</u> днях
1	Директор	12 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 года N 07-10/5757
2	Главный бухгалтер	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
3	Бухгалтер	6 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
4	Заведующий складом	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
5	Водитель автомобиля	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
6	Заместитель директора	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
7	Специалист по охране труда	3 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
8	Заведующий хозяйством	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
9	Инспектор по кадрам	3 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
10	Социальный работник	4 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
11	Культорганизатор	7 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
12	Юрисконсульт	3 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
13	Шеф-повар	9 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757

14	Делопроизводитель	3 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757
15	Инструктор по труду	7 Приложение к письму Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 14.12.2007 №07-10/5757

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО «Болгатовский
психоневрологический интернат»
_____ А.М.Захаров

Перечень работ в ночное время

№ п/п	Наименование должностей	Ночное время работы	Надбавки за работу в ночное время
1	2	3	4
1	Медицинская сестра	С 22.00 до 06.00	20%
2.	Младшая медицинская сестра	С 22.00 до 06.00	20%
3.	Машинист (кочегар) котельной	С 22.00 до 06.00	20%
4.	Сторож	С 22.00 до 06.00	20%
5.	Дежурный по режиму	С 22.00 до 06.00	20%

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБУСО «Болгатовский психоневрологический
интернат»

_____ Л.А. Борисенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

Л.А. Борисенко

А.М. Захаров

2021 г.

2021 г.

М.П.

М.П.

ПЛАН

мероприятий по охране труда

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Проведение вводного инструктажа с работниками при приеме на работу	При приеме на работу	Специалист по охране труда
2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу и других случаях в соответствии с Постановлением Минтруда РФ «Минобразования N1/29 от 13.01.2003 г. п.2.1.4.	Специалист по охране труда
3	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте (проходят все работники)	Не реже одного раза в шесть месяцев	Специалист по охране труда
4	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	При необходимости	Специалист по охране труда
5	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте	При необходимости	Специалист по охране труда
6	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, защитными средствами.	В течение года	Заведующий складом мягкого инвентаря, костелянша
7	Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	В течение года	Директор, Специалист по охране труда
8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда. Организация качественной уборки и дезинфекция помещений	Постоянно	Директор, Фельдшер

9	Проведение медицинских осмотров работников интерната: -при поступлении на работу -периодических	В течение года	Директор, старшая медицинская сестра
10	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	По мере необходимости	Специалист по охране труда
11	Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки	В течение года	Специалист по охране труда
12	Обеспечить работу уголков охраны труда, своевременную замену информации по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
13	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, походов, экскурсий	В течение года	Культорганизатор совместно с профсоюзной организацией интерната
14	Проведение новогодних праздников	Декабрь в течение срока действия коллективного договора	Главный бухгалтер, Культорганизатор
15	Организация праздника «День пожилого человека»	Октябрь в течение срока действия коллективного договора	Главный бухгалтер, Культорганизатор

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»**

N п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда			Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
							8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников интерната в соответствии с ГОСТ 12.0.004	человек	84	5 000 руб.	В течение срока действия трудоого договора	Специалист по охране труда Джемилова Л.И.	-	-	-	-
2.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов в области охраны труда	-	-	2 500 руб.	В течение срока действия коллективного договора	Специалист по охране труда Джемилова Л.И.	-	-	-	-

	рабочих помещений, проверка систем отопления, капитальный ремонт дымовой трубы	человек	7	400 000 руб.	2021 год	Директор Захаров А.М. Зам. директора Лукьянцев В.А.	-	7	-	-	-
4.	Обеспечение режима вентиляции варочного цеха на пищеблоке (замена вентиляции)	человек	84	150 000 руб.	В течение срока действия коллективного договора	Заведующий хозяйством Иванова С.А.	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение нормативного, естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами (помывка окон, замена ламп, светильников)	человек	25	25 000 руб.	В течение срока действия коллективного договора	Старшая медицинская сестра Федяева С.С.	-	-	-	-	-
6.	Обеспечение аптечками первой помощи (своевременная замена и пополнение их медицинскими средствами)	человек									

	выполнения работ на рабочих местах и оказания первой помощи при несчастных случаях				договора	инструктор по труду Федорова Т.Л. шеф-повар Иванова Л.Ю. Старшая медицинская сестра Федяева С.С. Фельдшер Игнатъева Н.Н. Специалист по ОТ Джемилова Л.И.				
8.	Проведение предрейсового и послерейсового мед. осмотра водителей	человек	6	46 800 руб.	В течение срока действия трудоового договора	Старшая медицинская сестра Федяева С.С.	-	-	-	-
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции: сопротивления защитного заземления; сопротивления молниеотводов	-	-	90 000 руб.	В соответствии с установленными сроками	Специалист по охране труда Джемилова Л.И.	-	-	-	-

комиссионные осмотры зданий с оформлением актов и планов мероприятий по устранению выявленных неисправностей строительных конструкций	человек	86	150 000 руб.	В соответствии с установленными сроками	Старшая медицинская сестра Федяева С.С. Фельдшер Игнатъева н.Н.	-	-	-	-
11. Проводить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников	человек	86	120 000 руб.	По действующим нормам	Заведующий складом Голубева И.А. Специалист по охране труда Джемилова Л.И.	-	-	-	-
12. Обеспечивать работников интерната спец. одеждой и спец. обувью	человек	59	120 000 руб.	В течение действия коллективного договора	Заведующий хозяйством Иванова С.А. Заведующий складом Голубева И.А.	-	-	-	-
13. Обеспечение работников мылом и прочими средствами обезвреживания	человек								

15.	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током, проведения испытания защитных средств (электрические перчатки, инструменты с изолирующими ручками)	человек	1	2 000 руб.	В течение действия коллективного договора	Специалист по охране труда Джемилова Л.И.	-	-	-	-
-----	---	---------	---	------------	---	---	---	---	---	---

17.	пожарной безопасности: - разработка, утверждение, размножение инструкций по ПБ; - проведение инструктажа по ПБ; - организация обучения работников мерам ПБ и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации; - обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	человек	84	-	В течение срока действия коллективного договора	Культурный организатор совместно с профсоюзной организацией интерната	-	-	-	Джемилова Л.И.
-----	---	---------	----	---	---	---	---	---	---	----------------

19.	вручение детям работников интерната новогодних подарков	человек	60	30 000 руб.	октябрь в течение срока действия коллективного договора	Главный бухгалтер Культурно-просветительского центра	-	-	-
-----	---	---------	----	-------------	---	---	---	---	---

Директор интерната

А.М.Захаров

Председатель профсоюзного комитета:

Л.А. Борисенко

СОГЛАСОВАНО

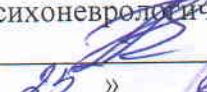
Председатель профкома

« 25 »  Л.А. Борисенко 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»

« 25 »  А.М.Захаров 2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий для которых необходима выдача смывающих средств (мыла) и (или) обезвреживающих веществ - ст.212,221 Трудового кодекса РФ. п. 7 « Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 года № 48н»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	НОРМА ВЫДАЧИ МЫЛА на месяц в граммах
1	Фельдшер	200
2	Старшая медицинская сестра	200
3	Медсестра	200
4	Дежурный по режиму	200
5	Младшая медицинская сестра	200
6	Кастелянша	200
7	Врач-специалист (психиатр)	200
8	Врач-специалист (терапевт)	200
9	Повар	200
10	Мойщик посуды	200
11	Машинист (кочегар) котельной	200
12	Водитель автомобиля	200
13	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	200
14	Слесарь-сантехник	200
15	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	200
16	Подсобный рабочий	200
17	Парикмахер	200
18	Уборщик служебных помещений	200
19	Тракторист	200

Примечания: При условии работы на 0,5 ставки норма выдачи мыла на месяц – 100 грамм.

Приложение № 11

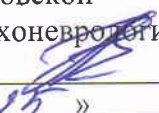
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

« 28 »  Д.А. Борисенко
2021 г.

« 23 »  А.М. Захаров
2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, которые обеспечиваются бесплатно санитарно-
гигиенической одеждой, санитарной обувью

Наименование профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок эксплуатации	Нормативно-правовой акт
Врачи, средний и младший медицинский персонал, кастелянша	халат х/б белый колпак или косынка полотенце щетка для мытья рук	4 4 4	24 мес. 24 мес. 24 мес. Дежурная	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.1. Приложение №2
Шеф-повар, повара	куртка х/б колпак или косынка нарукавники брюки или юбка х/б фартук х/б тапочки полотенце для рук полотенце для лица	4 4 4 4 2 1	24 мес. 24 мес. 24 мес. 24 мес. 12 мес. 6 мес. Дежурное 24 мес.	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.12. Приложение №2
Медицинская сестра (диетическая)	халат х/б колпак или косынка х/б тапочки	3 3 1	24 мес. 24 мес. 8 мес.	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.11. Приложение №2
Официантки	кофточка белая из шелковой ткани юбка полушерстяная передник косынка тапочки	2 2 3 3 1	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.15. Приложение №2
Мойщик посуды	халат х/б косынки и/л колпак х/б фартук резиновый с нагрудником галoши резиновые	4 4 1 1	24 мес. 24 мес. 6 мес. 12 мес.	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.13. Приложение №2
Заведующий складом (продуктовым)	халат х/б колпак или косынка х/б <i>При работе в не отапливаемых помещениях:</i> куртка х/б на утепляющей подкладке	3 3	24 мес. 24 мес. дежурная	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.41. Приложение №2

Парикмахер	халат х/б	4	24 мес.	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.44. Приложение №2
	колпак или косынка х/б	4	24 мес.	
	полотенце	4	24 мес.	
	щетка для мытья рук		дежурная	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»

А.М.Захаров

Л.А. Борисенко

2021г.

« 25 »

2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, которые обеспечиваются бесплатно спец. одеждой, спец. обувью, и другими средствами индивидуальной защиты

Наименование профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма Расхода СИЗ на год	Основание
Подсобный рабочий	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. -Перчатки с полимерным покрытием. На наружных работах зимой: -Костюм для защиты от общих производств, загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке и брюки для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке -Ботинки кожаные, утепленные с защитным подноском	1 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 1.5 года	п.21 Приложение к Приказу от 09.12.2014 г. № 997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
Мойщик посуды	-фартук прорезиненный с нагрудником	1	п. 8 Приложение №7 к Приказу Минздрава

	При выполнении работ при мойке котлов: - перчатки резиновые	дежурные	Здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
Машинист (кочегар) котельной	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или -костюм для защиты от повышенных температур -перчатки с полимерным покрытием -перчатки от повышенных температур -щиток защитный лицевой -очки защитные -средство индивидуальной защиты органов дыхания -каска защитная -фартук из полимерных материалов с нагрудником На наружных работах зимой: -Костюм для защиты от общих производств, загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке и брюки для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке -ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 1 12 пар 2 До износа До износа До износа 1 на 2 года 1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 1,5 года	П. 56 Приложения к приказу от 09.02.2014 г. N997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
Слесарь-сантехник	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и общих механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском -перчатки с полимерным покрытием - Перчатки резиновые -щиток защитный лицевой -очки защитные	1 1 пара 12 пар 12 пар До износа До износа	п.148 Приложение к Приказу от 09.12.2014 г. N 997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

	-средство индивидуальной защиты органов дыхания На наружных работах зимой: -Костюм для защиты от общих производств, загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке и брюки для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке -ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	До износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 1,5 года	работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
Уборщик производственных и служебных помещений	-халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -перчатки с полимерным покрытием -перчатки резиновые	1 6 пар 12 пар	п. 171 Приложение к приказу от 09.12.2014 г. N997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -ботинки кожаные с защитным подноском -перчатки диэлектрические -ботинки диэлектрические <i>На наружных работах зимой дополнительно</i> -Костюм для защиты от общих производств, загрязнений и	1 1 пара Дежурные Дежурные 1 на 2 года	п.705 Приложение к Приказу Минздрава Здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2010 года №1104н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных металлообрабатывающих

	механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке и брюки для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке -ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 1,5 года	производств, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а такие на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (с изменениями на 20.02.2014 г.)
Водитель автомобиля	- Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки х/б или перчатки трикотажные с полимерным покрытием -жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный дежурный 6 1	п.2 Приложение №1 к Приказу Минздрава РФ «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (с изменением на 20.02.2014 г. от 22.06.2009 года № 357н.
Сторож	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -сапоги резиновые с защитным подноском -перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно зимой:</i> -куртка на утепляющей прокладке -брюки на утепляющей прокладке -валенки с резиновым низом или -сапоги кожаные утепленные с защитным подноском -полушубок <i>Для защиты от атмосферных осадков:</i> -плащ для защиты от воды	1 1 пара 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 пара на 3 года 1 пара на 1,5 года Дежурный 1 на 2 года	п.163 Приложение к Приказу от 09.12.2014 года N997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

инист по стирке монта спец. кды	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механический воздействий или -халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником -перчатки с полимерным покрытием -перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 комплект дежурный 6 пар дежурные	п.115 Приложение к Приказу от 09.12.2014 года N997н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
кторист	-костюм из синтетических тканей для защиты от воды с пленочным покрытием - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные или -перчатки с полимерным покрытием <i>Зимой дополнительно:</i> -куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке -жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1 пара 12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1	п.75 Приложение к Приказу Минздрава Здравоохранения и социального развития «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (с изменениями на 20.02.2014 г.) от 12.08.2008 года № 416н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат»

Л.А. Борисенко

2021г.

А.М.Захаров

2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий на льготное пенсионное обеспечение (статья 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 года №173-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 22.09.1999 года №1066).

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Основание предоставления пенсионных льгот	Характер выполняемых работ
1	Врачи-специалисты	п.п.20 п.1 ст.27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 года; п.31 Списка должностей и учреждений Постановления Правительства РФ от 29.10.2002 года № 781	Лечебная и иная работа по охране здоровья населения
2	Фельдшер		
3	Старшая медицинская сестра		
4	Медицинская сестра	п.п.2 п.1 ст.27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 года; список №2 раздел XXIV Постановления Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 года № 10 (код льготы 2260000a)	Работа с тяжелыми условиями труда
5	Машинист (кочегар) котельной	п.п.2 п.1 ст.27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 года; список №2 раздел XXXIII Постановления Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 года № 10 (код льготы 23200000-13786)	Заняты в котельной, работающей на угле, в том числе занятые на удалении золы

ОГО
Й

Директор:

А.М.Захаров

Председатель профкома:

Л.А. Борисенко

жетного
ивания
ий
г»

Приложение № 14

АСОВАНО
едатель профкома

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Псковской области «Болгатовский
психоневрологический интернат»

ров

» Л.А. Борисенко
2021г.

» А.М.Захаров
2021г.

021г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень работ при выполнении которых обязательны: предварительные при
поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

Перечень разработан на основании Приказа № 302н от 12.04.2011 года «Об
ведении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,
выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические
медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,
работающих на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

БНОГО

ский

Наименование должностей	Обследование и исследование	Периодичность
Директор	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные простозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Заместитель директора	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные простозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Главный бухгалтер Бухгалтер	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные простозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Заведующий хозяйством	Флюорографическое обследование органов грудной клетки	1 раз в 1 года

6
2021 г.

	Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в год
Инспектор по кадрам	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Специалист по охране труда	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Юрисконсульт	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Инструктор по труду	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
Фельдшер	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; гинекологом; офтальмологом; отоларингологом;	1 раза в 1 года 1 раз в год

		исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи Мазки из зева и носа на наличие патогенного стафилоккока	2 раза в год
11	Медицинская сестра, Старшая медицинская сестра	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; гинекологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи; Мазки из зева и носа на наличие патогенного стафилоккока.	1 раз в 1 года 1 раз в год 2 раза в год
12	Младшая медицинская сестра	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
13	Кастелянша	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
14	Культорганизатор	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
15	Сторож	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
16	Водитель	Флюорографическое обследование органов грудной клетки	1 раз в 1 года

		Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в год
17	Слесарь-электрик	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
18	Машинист (кочегар) котельной	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
19	Подсобный рабочий	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
20	Сантехник	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис, обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
21	Работники пищеблока: Шеф-повар, повара, мойщицы посуды, официантка, заведующая складом(продукты)	Флюорографическое обследование органов грудной клетки осмотр терапевтом осмотр дерматовенерологом исследование крови на сифилис, обследование на кишечные протозоозы, гельминтозы, соскоб на энтеробиоз исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций	1 раз в 1 года 1 раз в год 1 раза в год 1 раза в год 1 раз в год по эпидемиологическим показаниям или при

		и серологическое обследование на брюшной тиф	смене работы
22	Тракторист	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
23	Делопроизводитель	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
24	Социальный работник	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
25	Дежурный по режиму	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год
26	Швея	Флюорографическое обследование органов грудной клетки Осмотр терапевтом; неврологом; дерматовенерологом; офтальмологом; отоларингологом; исследование крови на сифилис; обследование на гельминтозы, кишечные протозоозы; общий анализ крови и общий анализ мочи	1 раз в 1 года 1 раз в год

Директор:



А.М.Захаров

ПЕРЕЧЕНЬ

производственных участков, где по условиям работы перерыв для отдыха и питания установить нельзя, предоставляется возможность приема пищи в течении рабочей смены (статья 108 Трудового Кодекса РФ и правила внутреннего трудового распорядка)

1. Котельная
2. Медицинские посты
3. Санитарные посты
4. Пищеблок

Директор:



А.М.Захаров

Председатель профкома:

Л.А. Борисенко

69
Директору ГБУСО «Болгатовский
психоневрологический интернат»



Захарову А.М.

Профсоюзный комитет ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат» предлагает Вам начать переговоры по разработке и заключению коллективного договора между администрацией и коллективом работников на 2021-2023 года.

Председатель профкома



Л.А. Борисенко

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 64 лист(ов).

Директор ГБУСО «Болгатовский
психоневрологический интернат»


А.М.Захаров
«25»  2021 г.

